

**Declaratieformulier**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanvraagnummer**   * Vul het aanvraagnummer in waarvoor je facturen/bonnen indient. Dit nummer vind je in je account. * Lever je declaratie in één keer in, niet in aparte mails. Per aanvraag kunnen we maar één uitbetaling doen. * Gaat het om kosten voor het Programma Schoolmaaltijden? Dien dan één keer per maand een verzameldeclaratie in. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Totaalbedrag (incl BTW)**   * Vul het bedrag in dat moet worden uitbetaald. Zorg dat minimaal hetzelfde bedrag aan facturen/bonnen is bijgevoegd. * Betaalt de school een gedeelte zelf? Dan kan het factuurbedrag hoger zijn dan het bedrag dat je hier invult. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Rekeningnummer (IBAN)**   * Naar welk rekeningnummer moet het totaalbedrag worden overgemaakt? * Gebruik bij Schoolmaaltijden altijd het IBAN van de school/stichting. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Tenaamstelling van het rekeningnummer**  Vul hier de begunstigde in van bovenstaand rekeningnummer. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Kenmerk bij betaling**  Handig voor jullie administratie:   * Noteer wat wij bij de betaling als omschrijving moeten vermelden, noteer in elk geval de school naam en het aanvraagnummer. En wanneer gewenst een kenmerk of factuurnummer. * Zo zie je in jullie administratie makkelijk terug waar de betaling vandaan komt. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **LET OP! Vul dit bestand op de computer in, sla op als PDF en stuur het naar** [**facturen@jeugdeducatiefonds.nl**](mailto:facturen@jeugdeducatiefonds.nl)**. Zie hieronder.** | |

Het Jeugdeducatiefonds kan de declaratie alleen in behandeling nemen als deze bestaat uit de volgende stukken:

1. Dit volledig ingevulde ‘Declaratieformulier’ **in pdf-formaat**. (Bij ‘bestand - opslaan als’ kies je voor ‘pdf’. Ook kan je via ‘bestand – afdrukken’ bij de printer kiezen voor ‘print to pdf’.)
2. Alle facturen/bonnen en eventuele andere bewijsstukken (genummerd in de bestandsnaam en in pdf-formaat).

*Let op: alleen originele facturen/bonnen worden vergoed. Op de bon/factuur moet duidelijk zichtbaar zijn wat er is gekocht. Een zelfgemaakte factuur/bon is dus niet geldig.*

1. Gaat het om kosten voor het Programma Schoolmaaltijden? Zorg er dan voor dat eventuele facturen op naam van de school staan. Stuur daarnaast ook een Excel-

bestand mee met alle bedragen onder elkaar, corresponderend met de genummerde facturen/bonnen (‘Formulier voor meerdere bonnen/facturen’).

**Declaraties kun je alleen indienen via** [**facturen@jeugdeducatiefonds.nl**](mailto:facturen@jeugdeducatiefonds.nl)**.**